



Regulamin sprzedaży biletów

w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Strumieniu (nie dotyczy biletów sprzedawanych przez portal www.biletyna.pl na wydarzenia organizowane przez MGOK)

I. Wykaz pojęć i skrótów używanych w Regulaminie sprzedaży biletów

1. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin, który reguluje zasady zakupu biletów na wydarzenia organizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Strumieniu;
2. **MGOK** – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, ul. Młyńska 14, 43-246 Strumień, NIP: 548 007 76 71;
3. **Impreza** – wydarzenie realizowane w MGOK-u;
4. **Kasa MGOK-u** – stanowisko kasowe zlokalizowane w siedzibie MGOK-u;
5. **Strona internetowa MGOK-u** – www.emgok.pl.

II. Zasady zakupu biletów

1. Zakup biletu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Bilet może być zakupiony:
 - a. bezpośrednio w kasie MGOK-u w godzinach jej otwarcia (płatność gotówką lub kartą);
 - b. poprzez portal biletyna.pl;
3. Bilet jest ważny jedynie na wyznaczoną datę i godzinę imprezy.
4. W przypadku imprez z numerowanymi miejscami, miejsce należy zajmować zgodnie ze wskazaniem na bilecie.
5. Jeżeli miejsca nie są numerowane, pierwszeństwo wyboru zachowuje osoba, która dotarła wcześniej na miejsce imprezy.
6. Zakupiony bilet nie może być w żaden sposób powielany.
7. W przypadku odwołania imprezy, MGOK bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej www.emgok.pl i umożliwi zwrot biletów, co określa punkt III niniejszego regulaminu.

III. Zasady zwrotu biletów

1. Zakupiony bilet nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt. 3 poniżej.
2. W przypadku odwołania imprezy z przyczyn leżących po stronie MGOK-u, istnieje możliwość zwrotu biletu lub przeniesienia imprezy na inny termin

- z zachowaniem ważności biletu (warunki przeniesienia imprezy są każdorazowo podawane na stronie internetowej www.emgok.pl).
3. Zwrot biletu dotyczy tylko biletu zakupionego w kasie MGOK-u. Zasady zwrotu biletu nabytego przez portal www.biletyna.pl określa odrębny regulamin dostępny na ich stronie.
 4. MGOK nie pokrywa żadnych dodatkowych kosztów związanych z odwołaniem imprezy (np. zwrot kosztu dojazdu itp.).
 5. W przypadku skorzystania z prawa zwrotu biletu (na wypadek odwołania imprezy), zwracający bilet otrzyma zwrot pieniędzy w formie przelewu bankowego. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zwrot gotówkowy, po uprzednim ustaleniu terminu wypłaty środków z kasą MGOK-u.

IV. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin dostępny jest w siedzibie MGOK-u, w kasie oraz na stronie internetowej www.emgok.pl/kontakt.
2. MGOK zastrzega, że regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Za termin wniesienia zmian w regulaminie należy przyjąć termin opublikowania nowej wersji regulaminu na stronie internetowej www.emgok.pl/kontakt.
3. Dane osobowe zwracających bilety są przetwarzane zgodnie z polityką prywatności MGOK-u dostępną na stronie internetowej www.emgok.pl/kontakt.
4. Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odmiennie kształtują prawa i obowiązki stron.
5. Załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu jest „Protokół zwrotu towaru/usługi - bilet”.



PROTOKÓŁ ZWROTU TOWARU/USŁUGI - BILET

(dotyczy tylko biletów zakupionych w kasie MGOK-u)

PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI.

1. Nazwa wydarzenia, którego dotyczą zwracane bilety:

.....
2. Ilość zakupionych biletów i ich wartość:

ilość: cena jednostkowa: wartość:
3. Imię i nazwisko zwracającego bilety:
4. Nr telefonu zwracającego bilety:
5. Forma dostarczenia biletów do siedziby MGOK-u:
 - osobiście,
 - za pomocą przesyłki pocztowej lub kurierskiej.
6. Forma zwrotu środków za zakupione bilety:
 - przelew bezgotówkowy na konto bankowe o numerze:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
 - gotówka (tylko po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru z kasjerem MGOK-u).
7. Razem z biletami przekładam dowód ich zakupu (paragon):
 - tak
 - nie (oświadczam, że zgubiłem/am paragon)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zgodną z RODO dostępną poniżej.

Pełna procedura zwrotu biletów jest zawarta w punkcie III *Regulaminu sprzedaży biletów w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Strumieniu*, który jest dostępny na stronie www.emgok.pl/kontakt.

.....
data zwrotu biletów, podpis oddającego bilety

.....
data, pieczęta MGOK-u, podpis pracownika przyjmującego bilety

KLAUZULA INFORMACYJNA zgodna z RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Strumieniu przy ul. Młyńskiej 14, 43-246 Strumień. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych („dane”) należy kierować do inspektora ochrony danych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury na adres inspektor@emgok.pl. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu obsługi Pani/Pana zapytania przez okres niezbędny dla realizacji tego celu. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 pkt 1 lit. F) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119 str. 1) („RODO”) w prawie usprawiedliwionym interesie Administratora Danych jakim jest obsługa Pani/Pana zapytania oraz ochrona przed ewentualnymi roszczeniami na drodze cywilnej związanymi z realizacją Pani/Pana zapytania. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ponadto ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do przetworzenia Pani/Pana zapytania i udzielenia odpowiedzi.